

記念大祭ツアー申し込みフォーム記入ルール

2026年記念大祭ツアー申し込みフォームはこちら ▶ <https://submit.jotform.com/251957845717169>

2026年ホームステイ申し込みフォームはこちら ▶ <https://form.jotform.com/252121370629148>

各国企画委員・お付きの方は、フォームご入力の前に必ず目を通してください。
以下を十分ご理解のうえ、お世話している参加者と一緒にご入力ください。

※ボストンプラザホテルの申込みは、個人予約または申込フォームのどちらかで統一してください。個人予約と申し込みフォームの併用はしないでください。(ホテル側からのお願いです)

① 提出するフォームの種類(締切:2月15日)

- 1)記念大祭ツアー申し込みフォーム
- 2)ホームステイ申し込みフォーム(ホストファミリーに提出するため必ず日本語で記入)

※ 申し込み内容の間違い防止のため、必ず参加者本人と一緒に入力してください

※  マレーシアの方へ

→ ツアー申し込みフォームの名前は、漢字ではなくアルファベットで入力してください

② ツアー参加に関する重要事項

- 一度だけツアーバスに同乗する場合でも、必ず申し込みフォームを記入してください
(未記入の場合、名簿に反映されず、申し込み漏れの原因になります)
 - 経済的に問題がなければ、滋賀支部での宿泊は避けてください
 - 参拝団の定員は50名です。初参拝の方を優先的に受け付けます。
-

③ フォーム提出後に変更がある場合(フライト決定など)

変更内容は、以下の流れで報告してください。

【アメリカ】

参加者 → お付き → 今井智之／古嶋

【アメリカ以外の国】

参加者 → お付き → 各国企画委員 → 岩本

⚠ フォームの再提出はしないでください(参加者にも必ずお伝えください)

上記の流れに沿っていただくことで、国際部管理の名簿・請求金額の修正が可能となります。
請求内容に変更が生じた場合は、請求書を再発行のうえ、各国企画委員へ再送します。

各国企画委員の連絡先はこちら

▶ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DhJ900DpAentNjvu00HSQ915-rJ000zU_u46D0u-LsU/edit?gid=0#gid=0

④ 慰靈祭フォームについて(ツアーコンサルタント用)

※用紙は手書きが義務付けられているため、本フォームはあくまで金額の確認、記入見本です。

※ 青字の金額は各自で変更可能です(変更された数字をもとに金額が自動計算されます)

→A欄に記入した内容がB欄の慰靈祭申込み用紙の欄に反映されます

【入力後の保存方法】

Googleアカウントがある方 → Google Drive に自動保存されます

Googleアカウントがない方 → リンクを控える/ダウンロード/スクリーンショット等で保存してください

The screenshot shows the 'Ancestral Sampai Blessing Form'. At the top, there are fields for 'Your Name', 'Your Address', and 'Your Email Address'. Below these are sections for 'Your Affiliation' and 'Your Contact Information'. A date field shows '2025 5 10'. The main body of the form is a table for entering deceased individuals. The columns are 'Last Name', 'First Name', 'Middle Name', 'Date of Death (YYYY/MM/DD)', 'Relationship', and 'Blessing'. There are 10 rows available for entries. At the bottom, there is a section for 'Total Amount' with checkboxes for 'Yearly Memorial Blessing', 'Recent Passing Blessing', 'Ancestors' Blessing', and 'Total'. The total amount is listed as '¥0'. The bottom section is titled 'Form Completion' and shows 'You have 1 form(s) to complete'. It includes a 'Select Your Form' dropdown set to 'Form 1'. The 'Form 1' section is titled 'Shumei Ancestors' Blessing' and contains fields for 'Name', 'Your Branch', and 'Address'. There is a table for 'Years since Passed away' with columns for 'Last Name', 'First Name', 'Middle Name', 'Date of Death (YYYY/MM/DD)', 'Age at Death', and 'Relationship to you'. A large red letter 'A' is overlaid on the top half of the form, and a large green letter 'B' is overlaid on the bottom half.

【アメリカの方】

間違い防止のため、事前に内容チェックを行います。参加者への以下のサポートをお願いします。

1. 慰靈祭フォームを入力し、4月20日までに篤先生へメールで送付(B欄部分のチェックを行います)

※添付形式は問いません

2. チェック後、問題なければ正式な申し込み用紙に記入

(用紙は各拠点にあります)

※5月3日に企画委員が回収するため、それまでに各自ご準備ください

⑤ ホームステイについてのルール

- ・ ホームステイを宿泊のみで利用することはご遠慮ください(異文化交流が目的のため)
- ・ ホームステイは原則、国際部を通し、個人的なやり取りは避ける
(やむを得ず個人的にやり取りする場合は、必ず各国企画委員から海外拠点長の先生 & 国際部にご一報ください。拠点長から日本の所属長の先生にご挨拶が必要なためです)

ホームステイは4月中旬に確定し、各国企画委員からホストファミリーの情報をお知らせします。

⑥ 黄島参加者への注意

- 前日は必ず岡山駅周辺のホテルに宿泊してください
- 推奨:後楽ホテル／ホテルグランヴィア岡山(バス出発場所「桃太郎通り」に近いため)

黄島参加者で、前日参拝団に参加しない方 → 各自の交通手段で直接岡山へ移動してください

⑦ 5月9日・10日のホテルについて

草津ボストンプラザ側で客室が用意できないため、下記ホテルを代わりにご用意しています。

【シングル】南草津アーバンホテル

【ダブル・ツイン】南草津東横イン

→ **9日の朝、草津ボストンプラザホテルのチェックアウトが必要**です。(フロントで荷物預かり可)
9日の京都プログラム終了後、各自のタイミングで草津ボストンプラザホテルへ荷物を取りに行き、上記ホテルへチェックインしてください。

※ ホテルに関する質問は、岩本・古嶋までお問い合わせください

- 岩本:naoko@shumei.eu
 - 古嶋:kanako.furushima@shumei.us
-

⑧ 5月4日 International Fellowship Dinner(新会場)

トラットリア・デラ・メーラ

→ 草津駅徒歩5分／ビュッフェスタイル／90分食べ飲み放題／1人 税込6,000円／農家直送の野菜使用

⑨ ご聖水ボトルの購入について

当日は豊和商事が大変込み合います。記念大祭当日の購入はお避けください。

フォームで購入を申し込まれた方

→ 記念大祭アトラクション後にご聖水を入れた状態でお渡します。

※ 各国企画委員へ

参加者からご聖水ボトル購入の申し込みがあった場合、原則として各国企画委員が手配してください。

【手配の手順】

- 2月15日(フォーム締切)以降、購入希望者を確認
- 記念大祭ツアー前に神苑で購入し、氏名を記入のうえ国際部へ預ける

※ 上記対応が難しい場合は、3月31日までに国際部へ手配を依頼してください。
(国際部バンクの使用など、手配方法は各国で調整してください)

国際部:international@shumei.or.jp